

педагогического совета  
от 14.04.2018 г.

Утвержден и введен в действие  
приказом от 11.04.18 № 65  
Заведующая детским садом № 37

Гильмутдинова

Детский сад № 37

### ПЛАН - ГРАФИК

мероприятий по внедрению профессионального стандарта  
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного,  
школьного, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду комбинированного вида № 37 «Родничок»

Бутульминского муниципального района Республики Татарстан

на период с 14.04.2018 по 31.05.2018 г.

на период с 14.04.2018 по 31.05.2018 г.

Цель: повышение квалификации педагогов ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

Задачи: обеспечить выполнение мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога в ДОУ; обеспечить повышение квалификации педагогов ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

Мероприятия: проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта педагога в ДОУ; проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

Ответственный: директор детского сада № 37 с 01.01.2019 г.

| Мероприятие  | Форма реализации   | Ответственные                     | Срок исполнения           |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>1 этап</b><br><b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>   |  |                                   |                           |
| Создание и утверждение (приказом) рабочей комиссии по внедрению профессионального стандарта в ДОУ  | Приказ заведующего   | Заведующий                        | январь 2018г.             |
| Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.  | План-график мероприятий по внедрению профстандарта в ДОУ   | Заведующий,<br>рабочая комиссия   | январь 2018г.             |
| <p>Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обсуждения на педагогических, методических советах,</li> <li>- размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.</li> </ul> | <p>Информационный стенд с материалами профстандарта.</p> <p>Создание на официальном сайте ДОУ подругрики «Профстандарт педагога».</p> <p>Методический кружок «Образовательный салон»</p> | Заведующий,<br>Методический совет | февраль – сентябрь 2018г. |

|   |  |                                   |                          |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов. | Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила трудового распорядка. | Заведующий                        | февраль – декабрь 2018г. |
| Разработка положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат                          | Положение и системе оценки деятельности педаработников. Типовые критерии оценки качества труда педагогов.                | Заведующий,<br>Методический совет | январь 2018г.            |
| Разработка процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта   | Инструментарий для проведения самооценки   | рабочая комиссия                  | октябрь - декабрь 2018г. |
| Разработка процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ профстандарту   | График проведения внутреннего аудита.<br>Инструментарий для проведения внутреннего аудита.                               | аттестационная комиссия           | ноябрь-декабрь 2018г.    |
| <b>ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ</b>  |  |                                   |                          |
| <b>2 этап</b>   |  |                                   |                          |
| <b>Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ДОУ</b>  |  |                                   |                          |
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту                          | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению                                       | заведующий,<br>Методический совет | январь – февраль 2019г.  |
| Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту   | План-график проведения самоанализа   | заведующий,<br>Методический совет | январь – февраль 2019г.  |

|  |  |                         |                       |
|--|--|-------------------------|-----------------------|
| Организация внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ профстандарту   | Проколы заседания аттестационной комиссии  | аттестационная комиссия | январь-февраль 2019г. |
| <b>Совершенствование методической работы</b>   |  |                         |                       |
| Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»  |  | Методический совет      | в течение года        |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.  |  | Методический совет      | в течение года        |
| Участие педагогов ДОУ во всероссийских, республиканских, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.   | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.  | Методический совет      | в течение года        |
| <b>Аттестация педагогических работников.</b>   |  |                         |                       |
| Планирование аттестации педагогических работников.   | График аттестации педагогических работников  | аттестационная комиссия | ежегодно<br>сентябрь  |
| Консультационная поддержка: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;</li> <li>▪ процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).</li> </ul> |  | заведующая              | в течение года        |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.   | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ. | заведующая              | в течение года        |
| <b>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.</b>   |  |                         |                       |

|  |                               |                 |                      |
|--|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | График повышения квалификации | заведующая      | ежегодно<br>сентябрь |
| Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.   | заведующая                    | ежегодно<br>май |                      |

**Планируемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДОУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога.
5. Все педагоги ДОУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.



Пронумеровано, пронумеровано.

4 листа

Заведующая МБДОУ № 37

Гильмутдинова Р.И.

